

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2016
Dyrektora WFDiF z dnia 28 kwietnia 2016 roku

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W WYTWÓRNI FILMÓW DOKUMENTALNYCH I FABULARNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady stosowania faktur elektronicznych („**Usługa**”) przez Wytwórnę Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chełmskiej 21, NIP: 525-001-05-22, REGON: 000274938, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 88/2012 („**WFDiF**”) w stosunku do Kontrahentów WFDiF.
2. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. („**Ustawa**”).
3. Administratorem danych osobowych Kontrahentów zebranych w ramach świadczenia Usługi jest WFDiF. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.). Kontrahenci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podane dane są przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Usługi. Podanie danych osobowych w celu realizacji Usługi jest dobrowolne, choć niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.
4. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) **Kontrahent** – odbiorca faktury przesyłanej przez WFDiF w formie elektronicznej;
- 2) **WFDiF** – świadczący Usługę wystawca faktury przesyłanej Kontrahentowi w formie elektronicznej ;
- 3) **Akceptacja** – zgoda udzielona WFDiF przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Regulaminu: „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej:

1. WFDiF wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. WFDiF zapewnia autentyczność pochodzenia (oznacza to pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego adresu e-mail: e-faktury@wfdif.com.pl
3. WFDiF zapewnia integralność treści faktury (oznacza to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
4. WFDiF zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu zintegrowany system komputerowy.
5. WFDiF przechowuje faktury w formacie i treści identycznej z przesłaną do Kontrahenta, archiwizując je na serwerach i macierzach dyskowych przeznaczonych do kopii zapasowych, skatalogowanych według okresów księgowych (rok, miesiąc) przez okres 6 lat od daty wystawienia.

6. Faktura korygująca i/lub duplikat do faktury elektronicznej również przesyłane są w formie elektronicznej. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej w jednej z następujących form:
 - przesłanie na e-mail e-faktury@wfdif.com.pl następującej informacji: "Potwierdzam otrzymanie w dniu..... faktury korygującej o numerze..... wystawionej w dniu przez WFDiF",
 - lub
 - przesłanie e-mailem w formacie PDF-u skan korekty z datą jej wpływu, imię i nazwisko osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczęć z nazwą firmy.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania faktur otrzymywanych w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 4

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia Akceptacji przez Kontrahenta.
2. Akceptacji Kontrahent może dokonać wypełniając i podpisując „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”. Oświadczenie może być przesłane listownie na adres WFDiF ul. Chełmska 21, 00-724 Warszawa lub elektronicznie w formie skanu, na adres e-mail: e-faktury@wfdif.com.pl. W przypadku wyboru doręczenia Akceptacji na adres e-mail wskazany powyżej, Kontrahent powinien podpisać własnoręcznie dokument Akceptacji i przesłać jego czytelny skan.
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z tego adresu (jest jego posiadaczem). Faktury elektroniczne będą wysyłane przez WFDiF ze skrzynki e-faktury@wfdif.com.pl na adres e-mail Kontrahenta podany w Akceptacji.
4. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przekazanie WFDiF „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” - Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Przekazanie WFDiF tego powiadomienia może nastąpić jednym ze sposobów wskazanych powyżej w ust. 2.
5. Kontrahent jest uprawniony do wycofania Akceptacji w każdym czasie.
6. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez wypełnienie i przesłanie do WFDiF jednym ze sposobów wskazanych powyżej w ust. 2 dyspozycji „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną” – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od WFDiF nie będzie możliwe przesłanie Kontrahentowi faktury w formie elektronicznej, WFDiF wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go za pośrednictwem poczty na adres Kontrahenta widniejący w dokumentacji WFDiF.
2. Korzystanie z Usługi możliwe jest po spełnieniu przez system teleinformatyczny, którym Kontrahent się posługuje, następujących wymagań technicznych:
 - 1) dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie aplikacji umożliwiającej przeglądanie plików w formacie PDF;
 - 3) posiadanie przez Kontrahenta konta e-mail.

3. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie do jego przedmiotu obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy.
4. WFDiF zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. O takiej zmianie każdorazowo pisemnie poinformuje Kontrahenta najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmiany, przy czym dopuszcza się powiadomienie drogą mailową na adres e-mail podany przez Kontrahenta w „Oświadczeniu o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.
5. Nie odwołanie Akceptacji (na zasadach określonych w § 4 ust. 6) przez Kontrahenta w przypadku, o którym mowa w ust. 4, najpóźniej przed terminem wejścia w życie zmiany Regulaminu, oznacza aprobatę Kontrahenta dla zmiany Regulaminu i realizacji Usługi w oparciu o zmieniony Regulamin.
6. WFDiF zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia Usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Kontrahent niezwłocznie zostanie poinformowany.
7. Treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej WFDiF pod adresem www.wfdif.pl
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2016 roku.

Załączniki:

- 1) „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” – wzór;
- 2) „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” – wzór;
- 3) „Oświadczenia o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną” – wzór.